



Elin Dahl  
her

28.01.2015

Saksnr.	Løpenr.	Arkivkode	Avd/Sek/Saksb	Deres ref
14/188	436/15	/F08/	KUL/KULADM/KH	

**Utvalgsnr: 94/14**  
**Sakstittel: FRIVILLIGSENTRAL**

## **MELDING OM VEDTAK**

Fra møtet i kommunestyret 11.12. 14.

De underrettes herved om at det er fattet følgende vedtak:

Vedtekter for Bø Frivilligsentral vedtas. Styreverv i Bø Frivilligsentral defineres som frivillige verv uten godtgjørelser.

Formannskapets medlemmer velges som styre i Bø Frivilligsentral frem til årsmøtet velger ordinært styre i tråd med vedtektene.

## **Vedtekter for Bø Frivilligsentral**

### **§1 Foreningens navn/adresse**

Foreningens navn er: Bø Frivilligsentral - stiftet .....

Foreningens adresse er: Rådhuset, 8475 Straumsjøen

### **§2 Formål/virksomhet**

Foreningens formål er:

- initiere, mobilisere og samordne frivillig aktivitet i Bø kommune
- legge opp til aktiviteter i tråd med lokale forutsetninger og behov og bidra til utvikling av frivillig arbeid
- være en lokalt forankret møteplass og kontaktpunkt for mennesker, foreninger/grupper og det offentlige. Åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet.
- utvikles av menneskene som er tilknyttet sentralen

### **§3 Juridisk person**

Foreningen er heleid av Bø kommune.

### **§4 Årsmøte**

Formannskapetets medlemmer er årsmøte i Bø Frivilligsentral. Sentralens styre er observatører med tale- og forslagsrett på årsmøtet. Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av mars måned og er foreningens høyeste myndighet. Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig saksliste må være tilgjengelig for medlemmene senest 1 uke før årsmøtet.

Årsmøtet er vedtaksført når minst 3 medlemmer møter. Ingen har mer enn en stemme og stemmegivning må skje personlig. Alle saker til årsmøtet må være sendt inn på forhånd til styret.

Årsmøtet skal behandle:

1. Godkjenning av innkalling og saksliste
2. Valg av møteleder og referent
3. Godkjenne årsmelding fra forrige år
4. Godkjenne revidert regnskap for forrige år
5. Innkomne saker
6. Godkjenne arbeidsplan for inneværende år
7. Godkjenne budsjett for inneværende år
8. Valg av styre m/varamedlemmer

Årsmøtet fastsetter ellers selv sin dagsorden.

## §5 Styre

Årsmøtet velger styret som skal bestå av 5 medlemmer m/personlige varamedlemmer. Årsmøtet velger styrets leder og nestleder hvert år. Styret er foreningens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styrets sammensetning inkluderer representanter fra både eier og sentralens deltakere. Eier har flertall i styret.

Valgperioden er 2 år. Ved første valg velges 2 medlemmer for 1 år. Gjenvalg kan finne sted.

Bø kommune har det overordnede arbeidsgiver-, drifts- og økonomiansvar, men styret er delegert oppgaven å følge opp ansvaret på vegne av eier.

Styret arbeidsoppgaver er bl.a:

1. Iverksette årsmøtets bestemmelser
2. Være arbeidsleder for daglig leder
3. Føre kontroll med foreningens økonomi i henhold til de vedtatte budsjett
4. Påse at sentralen drives i tråd med vedtektene og Kulturdepartementets retningslinjer for frivilligsentraler.
5. Vedta årsmelding for sentralen
6. Representere foreningen utad
7. Ansette og fastsette stillingsinstruks for daglig leder av sentralen.

Daglig leder er sekretær for styret. Styrets leder og daglig leder setter opp saksliste og sender ut innkalling til møtene. Styret skal holde møte når lederen eller et flertall av styremedlemmene forlanger det. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene, men med minst 3 stemmer. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.

## **§6 Daglig leder**

Daglig leder plasseres administrativt og organisatorisk under kultursjefen. Hovedoppgaven for lederen er å stimulere til frivillig innsats og organisere samarbeidet mellom sentralen og organisasjonene/personene som ønsker å bidra med frivillig innsats.

Daglig leder har ansvar for å iverksette årsmøtets og styrets vedtak, ta initiativ til innføring av nødvendige rutiner/prosedyrer, opplæring og veiledning av frivillige medarbeidere, budsjettet og utarbeidelse av søknader og rapporter. Daglig leder får sine oppgaver og fullmakter direkte fra sentralens styre.

Daglig leder ivaretar daglige ledelse av sentralen etter de retningslinjer, vedtak og pålegg som styret fastsetter. Hver tertial skal daglig leder gi styret melding/orientering om situasjonen i virksomheten og resultatutviklingen. Styret kan til enhver tid kreve nærmere redegjørelse i bestemte saker.

Daglig leder skal i samarbeid med de frivillige aktørene utarbeide forslag til handlingsplan for behandling i årsmøtet.

Regnskap og revisjon for frivilligsentralen ivaretas av kommunens administrasjon.

## **§7 Vedtektsendring**

Vedtektsendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten. Endring av vedtekter krever flertall av de avgitte stemmene, men minst 3 stemmer.

## **§8 Oppløsning**

Oppløsning av Bø Frivilligsentral kan bare behandles på ordinært årsmøte. Oppløsning vedtas med flertall av de avgitte stemmene, men med minst 3 stemmer.

Sammenslutning med andre foreninger anses ikke som oppløsning av Bø Frivilligsentral. Vedtak om sammenslutning og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette, treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. § 6.

Ved oppløsning av Bø Frivilligsentral skal eventuelle midler tilfalle Bø kommune.

Rett utskrift:

Grete F. Olsen  
Fsk-sekr.