

VEDTEKTER FOR BØ FRIVILLIGSENTRAL

Vedtektene er i samsvar med krav i veileder fra Kulturdepartementet av 18. desember 2000.

Revidert årsmøtet 7. mars 2012.

Revidert årsmøtet 25. februar 2016.

Forkortelser: Bø Røde Kors (BRK). Telemark Røde Kors (TRK) Bø Frivilligsentral (BøF)



1. Visjon

- BøF skal være en behovsrettet og profesjonell organisasjon og en viktig medspiller i lokalsamfunnet
- BøF skal bidra til å styrke nettverket i nærmiljøet.

2. Målsetting

I følge strategi- og handlingsplan, som skal utarbeides hvert år, er hovedmålsettingen å;

- Stimulere, styrke og motivere til frivillig innsats i lokalsamfunnet.
- BøF skal være et trivelig, fleksibelt og brukervennlig møtested for alle.
- Bidra til å koordinere og organisere denne innsatsen
- Formidle innsats til uløste sosiale oppgaver i Bø kommune. Samarbeide med kommunen, og være et supplement til offentlig virksomhet

3. Organisasjon

- BRK er eier av BøF.
- Daglig leder er innleid fra TRK er formell arbeidsgiver og har arbeidsgiveransvar. Det skal foreligge leieavtale mellom TRK og BøF.
- BøF skal drives i samsvar med Retningslinjer for frivilligsentraler, utgitt av Kulturdepartementet. Ref: www.frivillig.no.
- BøF er registrert som egen juridisk enhet og kan ha arbeidsgiveransvar for tilsatte.
- TRK har arbeidsgiveransvar for daglig leder.
- BøF har forsikret frivillige i oppdrag.
- Signaturrett er tildelt styreleder og daglig leder.
- Årsmøte er sentralens øverste organ.

Prosjektgrupper

- Opprette prosjektgruppe når aktuelle prosjekter skal etableres, eventuelt revideres.
- Rekruttere representanter til prosjektgruppegruppa fra fagmiljø, organisasjoner og offentlige myndigheter som er aktuelle for hvert prosjekt.

4. Årsmøtet

- Årsmøtet består av styret i Bø Røde Kors som har tale og stemmerett
- Møtet er åpent for brukere og andre interesserte. Disse har talerett.
- Årsmøte skal avholdes innen 1.mars.
- Styret har kun møte og talerett.

- Daglig leder har kun møte og talerett.
- Styreleder kaller inn gjennom dagspressen med 3 ukers varsel.
- Forslag til årsmøtesaker skal være styret i hende senest 2 uker før møtedato.
- Saksliste skal være tilgjengelig for BRK senest 1 uke før Årsmøtet og kunngjøres samtidig med oppslag på BØF.
- Saker til behandling avgjøres med simpelt flertall.
- Vedtektsendringer krever 2/3 flertall.

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- Valg av dirigent.
- Valg av referent.
- Valg av 2 personer til å underskrive protokoll.
- Årsberetning.
- Årsregnskap/budsjett for kommende år.
- Valg av styremedlemmer og leder
- Innkomne forslag.
- Valg av revisor.

Et flertall i styret for BØF bestemmer om ekstraordinært årsmøte skal holdes.

Ekstraordinært årsmøte innkalles med 8 dagers varsel i lokalavis. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle de saker som står på innkallingen.

5. Styret

BØF har et styre på 6 medlemmer

Styrets sammensetning:

- 3 representanter fra BRK, som samtidig ikke sitter i styret i BRK.
- 1 folkevalgt representant
- 1 kommunalt ansatt
- 1 representant fra andre lag og foreninger.

Vararepresentanter velges slik og er personlig representant for sin gruppe i styret: 1 fra eier, 1 fra kommune/folkevalgte og 1 fra lag og organisasjoner.

Styremedlemmer og leder velges av årsmøtet for en periode på 2 år. Gjenvalg kan finne sted, men begrenset til 6 års funksjonstid. Halvparten av styret er på valg hvert år.

- Styreleder skal være fra eier. Styret har ansvar for at driften er i overenstemmelse med BØF's formål.
- Eier skal være i flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleders dobbeltstemme.
- Styret skal ha møte ved skriftlig innkalling fra daglig leder – eller om et flertall av styret forlanger det.
- Styret er beslutningsdyktig når et flertall av medlemmene er tilstede.
- Vararepresentantene har møte- og uttalerett

Styrets oppgaver:

- Iverksette årsmøtets vedtak.
- Utarbeide strategi- og handlingsplaner i samarbeid med daglig leder.

- Administrere og føre nødvendig kontroll med BøFs økonomi. Være en dialog - og samarbeidspartner/støttespiller for daglig leder.
- Påse at lover, forskrifter og offentlige pålegg blir fulgt.

6. Daglig leder

- Forestår den daglige drift i samsvar med strategi-, handlingsplan og styrevedtak
- Sørger for at sentralen drives etter forskrifter, lover og regler fra Kulturdepartementet – samt offentlige pålegg.
- Det skal foreligge stillingsbeskrivelse for daglig leder
- Daglig leder møter i styremøte og på årsmøtet dersom ikke annet er bestemt av styret. Forbereder sakene og har uttalerett og representerer administrasjonen.
- Daglig leder representerer BøF utad.
- Daglig leder har taushetsplikt.

Bø i Telemark, den 7 mars 2016

Styreleder

Daglig leder