

Rutiner/sjekkliste for bruk av lokaler på Bø Frivilligsentral

Hva	Utført
Leietaker har fått utkvittert nøkler eller har fått en annen avtale for låsing og lukking	
Leietaker har fått gjennomgang av branninstruks og signer for dette	
Leietaker har fått utlevert de generelle ordensreglene eller vist på Bø Frivilligsentral sin hjemmeside https://bofrivillig.no/irisfile/185690/	
Leietaker er blitt gjort kjent med lokalet og hvor ting er	
Bli kjent med antall personer som er tillatt i det lokalet som dere benytter. https://bofrivillig.no/irisfile/187235/	
Leietaker er gjort kjent med hvor førstehjelpsutstyr er	
Leietaker er gjort kjent med vannstopp-systemet	
Når møtet/arrangementet er avsluttet;	
All søppel er kildesortert og tatt med ut til avfallsdunkene som står utenfor inngangen til Kafè Anno	
Nye avfallsposer er satt i søppelbøttene	
Tomgods legges i rommet ved dametoalettet. Glass og metall skal i blå container utenfor	
Skitne mopper og kluter legges i bøttekottet på herretoalettet eller i kjøkkeninngangen ved hovedkjøkkenet. På kjøkkenet oppe i 3. etasje, er det egen bøtte for mopper og kluter	
Kjøleskapet skal tømmes for det som ble tatt med for møtet. Eventuelt gjøre avtale med daglig leder	
Alle bord og stoler er vasket med såpevann og ren klut	
All oppvask er skylt og vasket opp. Dersom det er kun noen få kaffekopper og noe annet småtteri, kan dette skylles og settes i bakkene som er tiltenkt koppoppvask, bestikk og tallerken. Dette kan gjerne gjøres etter avtale med daglig leder	
Ta stikkontakt ut av alle elektriske apparater som er brukt	
Gulv skal rengjøres slik at det ikke synes at dere har vært der. Bruk kost og brett, eller mopp over gulvet, dersom det er nødvendig. Dette gjelder spesielt når det er mye søle, sand, smuler og annet som kommer under møtet som dere har. (Moppstativ er i hver etasje, mopper er i skuff/skap)	
Slå av lys i lokalene. (Varmer har fjernprogrammering, så det skal ikke røres om ikke annet er avtalt)	
Lukke alle vinduer	
Lever nøkler i nøkkeluke	
Hvis dere bruker levende lys, er det kun tillatt med T-lys. Pass på at disse blir slukket	
Arrangementet/møtet er avsluttet til avtalt tid	
Kjøkkenutstyr som er lånt fra et annet kjøkken, er levert tilbake der	
Bli kjent med hvor ting er plassert, og sett tilbake på samme sted	
Lokalet er ryddet tilbake slik det var	
Ta kontakt med daglig leder, dersom det skulle inntreffe noe ekstraordinært (909 63 587)	

Denne sjekklista er gjennomgått av ansvarlig bruker av lokalet. Legg lista igjen i rommet når dere forlater lokalet

Dato: _____

Signatur: _____