

Utleieavtale for lokalene på Bø Frivilligsentral

UTLEIER

Bø Frivilligsentral, organisasjonsnummer 982 363 667

Stasjonsvegen 4, 3800 Bø. Tlf.: 35 95 32 00/909 63 587

E-post: bo.frivillig@redcross.no. Hjemmeside: www.bofrivillig.no

LEIETAKER

Organisasjon: _____

Ansvarlig: _____

Telefon: _____

E-post _____

LEIEOBJEKT

Leiearealet inkluderer (sett kryss)

Kafe Anno _____

Storsal Speil _____

Storsal Scene _____

Hele Storsalen _____

Kursrom venstre _____

Kursrom høyre _____

Leieobjektet skal benyttes som _____

Lite Møterom _____

Hovedkjøkken _____

Kjøkken Kafè Anno _____

Kinosalen _____

Forkontor _____

Annet _____

LEIETID

Leietaker kan disponere lokalet:

LEIESUM

UTLEIERENS OG LEIERENS PLIKTER

Leier benytter lokalene når kontoret er bemannet, slik at de ikke trenger utkvittering av nøkler. Leier kan låne PC ved behov vederlagsfritt. Leier ordner selv med bevertning. Leier **plikter å følge ordensregler**.

Huset blir brukt av mange frivillige, og alle må bidra til at det er ryddig. Leietaker kontakter utleier når det er behov for hjelp og ekstra tilrettelegging. Dette avtales for hver gang, og er vederlagsfritt.

Ved falsk alarm: Ring Brann: 110. Meld ifra til utleier. Alle rømningsveier har opplyste skilt.

SIGNATUR

Denne kontrakt er undertegnet i to eksemplarer, hvorav utleier beholder 1 eks og leietager 1 eks.

Denne leieavtalen gjelder for 1 år om gangen. Må fornyes innen 1. september 2019.

STED / DATO Bø Frivilligsentral,

Utleier:

Leier

Bø Frivilligsentral

Kjære leietaker!

Her er viktige ordensregler for at vi skal få god bruk av huset:

- ❖ Nettverket: **Bofnett og Storsal**. Nettverkskode: **bofnett123**
 - ❖ **Låse** alle dører/vinduer etter bruk
 - ❖ **Bli kjent** med brann/rømningssteder
 - ❖ **Slå av** alt lys og elektrisk kjøkkenutstyr
 - ❖ **Forlate lokalet i samme stand** som ved overtakelse
 - Vask alle bord/benker. Rengjøre gulv ved ekstra søl.
 - ❖ Sette bord og stoler på plass slik det stod når dere kom
- Ta med all søppel ut.** Kildesortering. **Mat, rest, plast, metall, papir.**
- Pass på at søppelkassen ute ikke er overfylt. Tråkk gjerne ned søpla.
Hvis den er full, sett restavfallet i søppelsekk i gangen ved vaskeanlegget nede i kjeller.
 - Avfall av ekstraordinært omfang må leier selv ta med
- ❖ **Leietaker tar oppvasken.** Det vil si å benytte oppvaskmaskin og sette alt tilbake på plass. Se instruks ved oppvaskmaskin. Lite oppvask, skyll dette og sett på vaskebakker for maskinen. Små hull er bestikk!
- ❖ **Restemat** skal ikke settes igjen utenom etter avtale med utleier.
- ❖ Utstyr som blir hentet fra andre rom, må returneres dit
- ❖ Forbruksvarer må leietaker ta med selv; Servietter, t-lys, duker etc.
- ❖ Les instruks eller få opplæring før bruk av utstyr.