

## Sjekkliste ved avslutning av møte/arrangement

| Når møtet er avsluttet, har vi utført følgende;                                                                                                                                                                                                                                                                             | OK |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Søpla er kildesortert og tatt med ut til avfallsdunkene i søppelskuret <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ren plast er lagt i sekk som er i søppelskuret, eller en plastsekk er tatt med ut</li> <li>- Tomgods er samlet og satt på en synlig plass</li> <li>- Papp er revet i biter og lagt i papiravfall</li> </ul> |    |
| Nye avfallsposer er satt i søppelbøttene                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| Gulv er rengjort slik at det ikke synes at dere har vært der. Bruk kost og brett, støvsuger eller mopp over gulvet, dersom det er nødvendig. Dette gjelder spesielt når det er mye søle, sand, smuler og annet som kommer under møtet som dere har. (Moppstativ er i hver etasje, mopper er i skuff/skap)                   |    |
| Skitne mopper og kluter er lagt i egen bøtte                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| Kjøleskapet er tømt for deres ting                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| Lokalet er ryddet tilbake slik det var eller enda bedre.                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| Alle bord, benker og stoler er vasket med såpevann og ren klut                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| All oppvask er <u>skylt</u> og vasket opp                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| Stikkontakt er tatt ut av elektriske apparater som er brukt. Som kaffetrakter, vannkoker, hoppeslott etc. (Dette gjelder ikke isbitmaskinen)                                                                                                                                                                                |    |
| Slått av lys i lokalene. Varme har fjernprogrammering, så det skal ikke røres.                                                                                                                                                                                                                                              |    |
| Kjøkkenutstyr som er lånt fra et annet kjøkken, er levert tilbake der                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| Blitt kjent med hvor ting er plassert, og satt tilbake på samme sted                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
| Vi har tatt kontakt med daglig leder, dersom det har inntruffet noe ekstraordinært (909 63 587)                                                                                                                                                                                                                             |    |
| Lukket alle vinduer                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| Levert nøkler i nøkkeluke                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
| Arrangementet/møtet er avsluttet til avtalt tid                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |

Skriv under for utført rutine. La dokumentet ligge igjen.

Bø, \_\_\_\_\_

Leietaker: \_\_\_\_\_